

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di  
Brescia

Commissione organizzazione dello studio e informatica

**VADEMECUM N. 4**

NOTE OPERATIVE TRASFERIMENTO QUOTE SOCIALI SRL

Commissione Organizzazione dello studio e informatica: Rag. Gianantonio Poli (coordinatore), Rag. Elisabetta Migliorati (cons. delegato dell'Ordine), Rag. Aldo Bertana, Dott. Luca Calzolari, Dott. Stefano Caprioli, Dott. Francesco Curone, Dott. Davide Felappi, Dott. Rag. Filippo Fornari, Dott. Aldo Massimo Rossi, Rag. Eugenia Salvadori, Dott. Marco Scardeoni, Dott. Paolo Tebaldini, Rag. Carlo Valetti, Dott. Fabio Zotti.

A cura di : Rag. Gianantonio Poli

## 1. OPERAZIONI PRELIMINARI

- 1.1 - Scaricare l'ultima versione del programma Dike 4.2.2 per la sottoscrizione digitale dell'atto di cessione di quota da parte dei contraenti;
- 1.2 - Scaricare il programma Dike Util per eventuale sblocco smart card del cliente ;
- 1.3 - Scaricare il programma Fedra Plus 6.0 per la compilazione della pratica presso il Registro Imprese della CCIAA competente;
- 1.4 - Acquistare un lotto di marche temporali da 50 o 100 marche all'indirizzo [www.firma.infocert.it](http://www.firma.infocert.it) (1) per assegnare data certa alle sottoscrizioni ;

## 2. PREDISPOSIZIONE DELL'ATTO

- 2.1 - Redigere l'atto di compravendita (in formato word) e convertirlo in formato PDF/A o TIFF tramite software di stampa apposito. Attualmente lo standard PDF/A è supportato dal software Adobe Acrobat solamente nelle versioni Professional 7.0 o 8.0., oltre ad altri software in commercio;
- 2.2 - Far firmare digitalmente i contraenti con le proprie firme digitali smart card. Il professionista non deve autenticare con la sua smart card il file in pdf generando un file con estensione ".p7m". Il file contenente l'atto di trasferimento della quota sociale dovrà essere firmato digitalmente unicamente dalle parti contraenti ;
- 2.3 - Apporre la marca temporale che darà data certa all'ultima sottoscrizione digitale di cui al punto precedente, dalla quale decorreranno i 20 gg per la registrazione dell'atto presso l'Agenzia delle Entrate e i 30 gg per deposito presso il Registro imprese della CCIAA competente (il file avrà un'estensione ".m7m");

## 3. REGISTRAZIONE DELL'ATTO

- 3.1 - Provvedere per la registrazione presso qualsiasi Agenzia delle Entrate , senza vincolo di competenza territoriale, con la procura speciale, conferita per iscritto da almeno da una delle parti, con firma autenticata dal Professionista di cui si allega schema (ex art. 63 secondo comma DPR 600/73);
- 3.2 - Presentare il modello di richiesta di registrazione (Mod. 69 – Codice Atto 1114) con allegato il file digitale con l'estensione ".p7m" su supporto CD (o altro supporto di memorizzazione) e l'atto in forma cartacea, presentando modello F23 Codice Tributo : 109T  
Imposta di Registro : Euro 168,00 (per ciascuna disposizione negoziale in atto)  
Imposta di bollo : Euro 14,62 (per l'esemplare digitale e per l'esemplare cartaceo) (2);
- 3.3 - Convertire in formato PDF/A o TIFF (formato non sempre accettato dalla CCIAA) la ricevuta di avvenuto deposito per la registrazione dell'atto rilasciata dall'Agenzia delle Entrate da allegarsi alla pratica camerale e contenente copia digitale dell'atto con gli estremi della registrazione fiscale e copia del modello F23;

#### 4. PREDISPOSIZIONE E INVIO PRATICA CAMERALE

- 4.1 - Compilare il modello S6 con il programma FEDRAPlus 6.0 da inviare al Registro imprese della CCIAA competente  
Codice atto : A18 ;  
Diritti di segreteria : Euro 90,00 (con floppy digitale Euro 120,00) ;  
Imposta di bollo : Euro 65,00.

##### CONTROLLO DELL'UFFICIO REGISTRO IMPRESE (art.11 comma 6, DPR 581/95)

L'Ufficio del Registro Imprese è competente nella verifica della regolarità formale della domanda di deposito :

- la regolare compilazione del modello di domanda di deposito ;
  - la valida sottoscrizione digitale da parte di un professionista abilitato ai sensi dell'art.31, comma 2 quater , della Legge 340/2000 ;
  - il deposito dell'atto di trasferimento di quote in formato digitale, sottoscritto digitalmente e validamente dal cedente e dal cessionario e l'apposizione regolare di marcatura temporale ;
  - l'avvenuta registrazione comprovata dalla copia informatica, effettuata mediante scansione, dell'originale cartaceo della ricevuta rilasciata dall'Agenzia delle Entrate ;
  - l'assolvimento dei diritti di segreteria e dell'imposta di bollo.
- 4.2 - Firmare digitalmente:
- a) la distinta formata dal modello S6 unitamente al modello XXNOTE contenente la seguente dichiarazione necessaria qualora il professionista fosse sprovvisto di smart card con certificato di ruolo :
- "Pratica telematica presentata dal sottoscritto dottore o ragioniere commercialista iscritto nell'Albo della provincia di \_\_\_\_\_ al N. \_\_\_\_\_ non sussistendo nei suoi confronti provvedimenti disciplinari che ne impediscano l'esercizio della professione, quale incaricato dai legali rappresentanti della società, ai sensi dell'art.2, comma 54 della Legge 24 dicembre 2003 n.350"*
- b) la ricevuta dell'Agenzia delle Entrate digitalizzata

**Il professionista dotato di smart card Certificato di Ruolo**, ovvero dispositivo di firma smart card emesso dalla *Certification Authority* "Certicom Firma Qualificata", quale professionista iscritto all'Albo, **non deve ulteriormente comprovare la propria qualifica di iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.**

- 4.3 - Inviare la pratica camerale così predisposta al Registro imprese tramite il software di invio Telemaco.

(1) sito internet società di certificazione Infocamere.

(2) Circolare 58/E del 17 ottobre 2008

## Procura speciale

(ex art. 63, 2 c., D.P.R. n.600/73)

all'Agenzia delle Entrate di .....

Con il presente atto il sottoscritto Sig. .... nato a ..... , il  
..... e residente in ..... Via ..... , n.....,

Codice fiscale .....

ai sensi dell'art. 63, primo comma, D.P.R. 600/1973

### CONFERISCE

al Dr./Rag....., nato a ..... , il ..... , iscritto  
all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brescia al N.....  
ed intermediario abilitato, con studio in ..... , Via ..... , n.....,  
Codice fiscale .....

### PROCURA SPECIALE

affinché questi lo rappresenti presso l'Agenzia Entrate al fine di procedere alla  
registrazione dell'atto di trasferimento quote sociali della ..... s.r.l.  
con sede in..... Via ..... n.... Codice Fiscale .....

Brescia, li .....

Firma .....

Il sottoscritto Dr./Rag. .... nato a ..... il ..... ,  
con studio in ..... , Via ..... , n..... , Codice fiscale  
..... attesta l'autenticità della firma del Sig. ...., nato a  
....., il ..... , e residente in ..... Via.....,  
n. .... , Codice fiscale .....

Firma .....